



UNIVERSITI BRUNEI DARUSSALAM  
BORANG PERAKUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN SECARA ANSURAN

**PEMBIAYAAN PERSENDIRIAN: OGOS/JAN TAHUN: \_\_\_\_\_**

(Setiap pemohon MESTI mengisikan borang ansuran ini dengan lengkap)

**BAHAGIAN A**

**BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

Nama: \_\_\_\_\_

Alamat Kediaman: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Poskod: \_\_\_\_\_

Bil. Kad pengenalan: \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_

No. Talipon: \_\_\_\_\_ (Rumah) \_\_\_\_\_ (Pejabat) \_\_\_\_\_ (Talipon bimbit)

Taraf Kelamin: Bujang \_\_\_\_\_ Kahwin \_\_\_\_\_ Duda/Janda \_\_\_\_\_ (Sila tanda)

Bilangan no. Pendaftaran: \_\_\_\_\_ Program: \_\_\_\_\_

Fakulti/Institusi: \_\_\_\_\_ Yuran Pengajian Setahun: \_\_\_\_\_

Tarikh Program Bermula: \_\_\_\_\_ Tarikh Program Berakhir: \_\_\_\_\_

Status: Lepas Sekolah (Pre-Service): \_\_\_\_\_ Dalam Perkhidmatan (In-Service): \_\_\_\_\_ (Sila tanda)

Jika Dalam Perkhidmatan, sila nyatakan:

a) Jawatan: \_\_\_\_\_

b) Gaji sebulan: \_\_\_\_\_ (Sila sertakan slip gaji terkini)

c) Lain-lain Elaun: \_\_\_\_\_

d) Tanggungan: \_\_\_\_\_

Jika Berkahwin/Duda.

Nama Suami/Isteri: \_\_\_\_\_

Bil. Kad pengenalan: \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_

Pekerjaan: \_\_\_\_\_ Gaji Sebulan: \_\_\_\_\_ (Sila sertakan slip gaji terkini)

No. Talipon: \_\_\_\_\_ (Rumah) \_\_\_\_\_ (Pejabat) \_\_\_\_\_ (Talipon bimbit)

Tanggungan dan lain-lain.

Nama Anak: (1) \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

Nama Anak: (2) \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

Nama Anak: (3) \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

Nama Anak: (4) \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

Lain-Lain Tanggungan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B**

**BUTIR-BUTIR PERIBADI IBUBAPA ATAU PENJAGA**

1) Nama Bapa: \_\_\_\_\_

Bil. Kad pengenalan: \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

No. Talipon: \_\_\_\_\_ (Rumah) \_\_\_\_\_ (Pejabat) \_\_\_\_\_ (Talipon bimbit)

Pekerjaan: \_\_\_\_\_

Syarikat/Kementerian/Jabatan: \_\_\_\_\_

Gaji Sebulan: \_\_\_\_\_

Lain-Lain Pendapatan: \_\_\_\_\_

Gaji bersih (selepas lain-lain bayaran dijelaskan): \_\_\_\_\_

Butirkan bayaran-bayaran: \_\_\_\_\_

2) Nama Ibu: \_\_\_\_\_

Bil. Kad pengenalan: \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_

No. Talipon: \_\_\_\_\_ (Rumah) \_\_\_\_\_ (Pejabat) \_\_\_\_\_ (Talipon bimbit)

Pekerjaan: \_\_\_\_\_

Gaji Sebulan: \_\_\_\_\_

Lain-Lain Pendapatan: \_\_\_\_\_

Gaji bersih (selepas lain-lain bayaran dijelaskan): \_\_\_\_\_

Butirkan bayaran-bayaran: \_\_\_\_\_

**3) Adik-Beradik**

Jumlah: \_\_\_\_\_ orang (Sila gunakan kertas lain jika ruangan tidak mencukupi).

<u>Nama</u>	<u>Tarikh Lahir</u>	<u>Bil Kad Pengenalan</u>	<u>Penuntut/ Bekerja</u>	<u>Gaji Sebulan</u>
-------------	---------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan didalam borang ini adalah betul.

Tandatangan: \_\_\_\_\_  
PEMOHON

Tarikh: .....

## BAHAGIAN C

### CADANGAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN SECARA ANSURAN

Saya akan melunaskan yuran pengajian dengan membayar secara ansuran dengan jumlah sebanyak \$ \_\_\_\_\_ (pilih satu sahaja). Saya bersetuju untuk dikenakan bayaran \$50.00 setiap lewat pembayaran pada tarikh yang ditetapkan.

		<u>Sesi Pengambilan Ogos:</u>	<u>Sesi Pengambilan Januari:</u>
<input type="checkbox"/>	Dua kali setahun	31 Ogos dan 28 Feb	31 Jan dan 31 Julai
<input type="checkbox"/>	Tiga kali setahun	31 Ogos, 28 Feb dan 31 Mei	31 Jan, 31 Jul dan 31 Okt
<input type="checkbox"/>	Empat kali setahun	31 Ogos, 30 Nob, 28 Feb dan 31 Mei	31 Jan, 30 Apr, 31 Jul dan 31 Okt
<input type="checkbox"/>	Bayaran wang tunai/ cek		
<input type="checkbox"/>	Bank standing order/ cash deposit mesin (Sila beri salinan untuk kegunaan Bhg. Kewangan)		

Saya telah pun membaca dan memahami peraturan-peraturan bayaran yuran Universiti dan bersetuju untuk mematuhi peraturan-peraturan tersebut. Jika sekiranya saya gagal membayar Yuran Pengajian tersebut, maka pihak Tuan bolehlah membuat tuntutan kepada Penjamin saya seperti nama tersebut dibawah ini dan transkrip atau sijil akan ditahankan oleh pihak UBD sehingga yuran tertunggak selesai dijelaskan.

Tandatangan Pemohon: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D** - Jika Penjamin adalah Ibubapa/Penjaga, sila isi Bahagian D SAHAJA.

### PENGESAHAN PENJAMIN (IBUBAPA/PENJAGA)

Saya \_\_\_\_\_ bil. Kad pengenalan: \_\_\_\_\_ warna: \_\_\_\_\_

bersetuju sebagai penjamin kepada \_\_\_\_\_. Jika sekiranya, pemohon gagal membuat pembayaran yuran pengajian, maka saya bersetuju untuk melunaskan yuran pengajian yang tertunggak dengan cara:-

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Bayaran wang tunai/ cek  |
| <input type="checkbox"/> | Bank standing order/ cash deposit mesin (Sila beri salinan untuk kegunaan Bhg. Kewangan) |

Tandatangan Penjamin: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

1. Salinan kad pengenalan disertakan.
2. Salinan slip gaji (terkini).
3. Surat pengesahan dari Majikan/ Syarikat/ Jabatan Kerajaan disertakan atau lesen perniagaan bagi ahli perniagaan.
4. Surat Asal rujukan dari bank penjamin.

**BAHAGIAN E** - Jika Penjamin adalah BUKAN Ibubapa/Penjaga, sila isikan bahagian E SAHAJA.

**BUTIR-BUTIR PERIBADI PENJAMIN (SELAIN DARIPADA IBUBAPA/PENJAGA)**

Nama: \_\_\_\_\_ Hubungan dengan Pemohon: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ Warna: \_\_\_\_\_

Alamat Kediaman: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Poskod: \_\_\_\_\_

Tarikh lahir: \_\_\_\_\_ No. Telefon: \_\_\_\_\_ (rumah) \_\_\_\_\_ (pejabat)

Pekerjaan: \_\_\_\_\_ Gaji sebulan: \_\_\_\_\_

Lain-lain pendapatan: \_\_\_\_\_

Gaji bersih (selepas lain-lain bayaran dijelaskan): \_\_\_\_\_

Butiran bayaran-bayaran: \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN PENJAMIN (SELAIN DARIPADA IBUBAPA/PENJAGA)**

Saya \_\_\_\_\_ bil. Kad pengenalan: \_\_\_\_\_ warna: \_\_\_\_\_

bersetuju sebagai penjamin kepada (nama pemohon) \_\_\_\_\_. Jika sekiranya pemohon gagal membuat pembayaran yuran pengajian, maka saya bersetuju untuk melunaskan yuran pengajian yang tertunggak dengan cara:-

Bayaran wang tunai/ cek

Bank standing order/ cash deposit mesin (Sila beri salinan untuk kegunaan Bhg. Kewangan)

Tandatangan Penjamin: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

1. Salinan kad pengenalan disertakan.
2. Salinan slip gaji (terkini).
3. Surat pengesahan dari Majikan/ Syarikat/ Jabatan Kerajaan disertakan atau lesen perniagaan bagi ahli perniagaan.
4. Surat Asal rujukan dari bank penjamin.

**BAHAGIAN F**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI**

Permohonan untuk bayaran ansuran dengan ini

Diberi kebenaran dengan syarat menepati waktu yang dipohonkan seperti dibawah:

Sesi Pengambilan Ogos:

Sesi Pengambilan Januari:

Dua kali setahun 31 Ogos dan 28 Feb 31 Jan dan 31 Julai

Tiga kali setahun 31 Ogos, 28 Feb dan 31 Mei 31 Jan, 31 Jul dan 31 Okt

Empat kali setahun 31 Ogos, 30 Nob, 28 Feb dan 31 Mei 31 Jan, 30 Apr, 31 Jul dan 31 Okt

Bayaran wang tunai/ cek

Bank standing order/ cash deposit mesin (Sila beri salinan untuk kegunaan Bhg. Kewangan)

Tidak diberi kebenaran

Dilulus oleh: .....

Pendaftar dan Setiausaha  
Universiti Brunei Darussalam